

YOUR GUIDE TO ONTARIO'S INFORMATION AND PRIVACY COMMISSIONER

CAZON
IP
-2001



Information and Privacy
Commissioner/Ontario
Commissaire à l'information
et à la protection de la vie privée/Ontario



Digitized by the Internet Archive
in 2024 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/39192512050188>

INTRODUCTION

WHAT IS THE *FREEDOM OF INFORMATION AND PROTECTION OF PRIVACY ACT*?

Ontario's *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* came into effect in January 1988 and applies to provincial ministries and agencies, community colleges and district health councils. The *Act* gives you two legal rights:

1) The right of access to government information, including most general records and personal information about yourself.

2) The right to protection of privacy of your personal information which exists in government records.

"Records" include any record of information on paper, microfilm, computer discs and other forms of data storage.

"Personal information" includes recorded information which can identify you. This may include your name, address, employment history or any information you have provided to a provincial government office.

WHAT IS THE *MUNICIPAL FREEDOM OF INFORMATION AND PROTECTION OF PRIVACY ACT*?

This *Act* gives you the same rights of access to records and protection of personal information held by municipalities, local boards, agencies and commissions. This may include information held by a city clerk, a school board or a police commission.

You will be able to use this *Act* as of January 1991.

WHAT IS THE OFFICE OF THE INFORMATION AND PRIVACY COMMISSIONER/ONTARIO?

The office of the Information and Privacy Commissioner was created to ensure that your rights under the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* and the *Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act* are respected.

It is the Commissioner's job to make sure that the right of access and the right to privacy are balanced. The Commissioner reviews appeals from people who have been denied access to information, or who feel their privacy has not been protected and ensures that the government obeys the *Acts*.

The Commissioner is appointed by the Ontario Legislature, which means he is not part of any political party or the government of the day. This independence from government allows the Commissioner to be impartial when carrying out his duties under the *Acts*.

WHY WOULD I USE THESE ACTS?

That depends on your interests. If you are looking for information that the government holds or if you want to verify the accuracy of information the government has collected about you, you may use the *Acts*. You may also use them to do research, or to obtain a job description of a public servant.

ACCESS

DO I HAVE TO USE THE ACTS TO GET INFORMATION FROM THE GOVERNMENT?

No. If you want information, first try asking the government department or agency that has what you're looking for. It's likely they can either give you the material or refer you to someone who can. If you can't obtain the information you need just by asking, make a formal, written request under one of the *Acts*.

WHERE DO I START ?

As far as the provincial government is concerned, if you are not sure which ministry or agency to contact, you can find out by consulting the **Directory of Records**. This directory lists the provincial ministries and agencies covered by the *Act*, what they do and the types of general records, and personal information they have.

You will find the **Directory of Records** at any office of a ministry or government agency, and in public libraries across Ontario. You may also buy copies from Publications Ontario.

At the municipal level, beginning in 1991 each municipality or local board will have a listing of its general records and a description of its personal information banks available.

If you are still not sure where to direct your request, help is available from staff at the office of the Information and Privacy Commissioner.

WHAT DO I HAVE TO DO?

If you don't get the information you want by asking for it, put your request in writing. Any government office can provide a simple one-page request form, or you can write a letter stating you are making a request under the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* or beginning in 1991, the *Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act*.

Make sure you include the necessary details: a description of the information you want, and the name of the government office you think has it. Also include your full name, address and telephone number(s). If you are requesting personal information, be sure to mention any change in your name, in case the information is not filed under your present name.

Send your request to the Freedom of Information and Privacy Coordinator of the ministry or agency which holds the information you're looking for, or deliver it in person. You will find addresses for provincial institutions listed in the **Directory of Records**.

After January 1, 1991, when the *Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act* comes into effect, requests for records should be sent directly to the municipality or local board.

HOW LONG WILL IT TAKE TO GET AN ANSWER IF I MAKE A FORMAL REQUEST?

By law, the government has 30 days to respond to your request. There are exceptions for unusual circumstances. For example, if you ask for a lot of material that will take longer than 30 days to collect or if the institution needs to contact a third party regarding your request, they may require extra time to respond.

If the institution needs more time, they must notify you in writing. You have the right to appeal the time extension to the Commissioner.

IS THERE ANYTHING I CAN DO TO SPEED UP THE PROCESS?

Yes. A well thought out application for information can save time and money for you and the people serving you. First, decide if you actually need to use the *Acts*. Try regular government sources first.

Be as specific as possible when filling out a request form. A carefully worded request with dates, time periods and other details can reduce fees and produce information in the shortest time possible.

Ask for only what you need. For example, if you want to know the cost of putting sand on provincial highways, don't ask for all highway maintenance records.

You don't have to give the reason you are requesting information, but it may assist the government in replying to your request. Your reason often makes it easier to understand exactly what information you want.

IS THERE A FEE?

Sometimes. Access to your own personal information is free. However, for general records, a fee may be charged if it takes longer than two hours to search and prepare the information for release. In this case, you will be told in advance. A written cost estimate will be sent to you, and if you feel it's excessive, you can appeal the estimate to the Commissioner.

WHAT KINDS OF INFORMATION CAN'T I SEE?

The *Acts* contain 12 exemptions which describe certain circumstances in which the government can refuse to disclose information. Exemptions include personal information about another person, details of police investigations, and information that private companies have given the government in confidence.

WHAT CAN I DO IF I'M NOT SATISFIED WITH THE ANSWER I RECEIVE?

First, try talking to someone in the office where you applied for access. A call may be all it takes to solve the problem. However, do this quickly, as you have only 30 days to appeal.

If you are still not satisfied, you may appeal to the Commissioner for any of the following reasons:

- you didn't receive a response within 30 calendar days or are advised a time extension is necessary
- you were denied some or all of the information you requested, or
- you are not satisfied with the fees being charged.

It's the Commissioner's job to resolve disputes under the *Acts* between members of the public and the government.

HOW DO I APPEAL?

Within 30 days of receiving a response from the government institution, write a letter to the Information and Privacy Commissioner. State that you want to appeal. Attach a copy of the government's response to you. Include a copy of your initial request to the government if it's available.

If you have questions or need advice on how to proceed with an appeal, just call the Commissioner's office and ask for help.

WILL I GET A CHANCE TO MAKE MY VIEWS KNOWN TO THE COMMISSIONER?

Yes. As soon as your appeal has been received, the Commissioner will appoint an Appeals Officer to look into your case. He or she will contact both you and the government office, gather all the facts, and make sure that everyone clearly understands all the issues.

The Appeals Officer will then try to bring both of you to an agreement. If this fails, the Commissioner will conduct an inquiry. You and the government will be invited to make your views known to the Commissioner in writing.

WHAT HAPPENS DURING AN INQUIRY? HOW DOES THE COMMISSIONER MAKE A DECISION?

The Commissioner and an appointed member of his staff review your request and the information provided by the government. The Commissioner must decide if the government's reason for not giving you information falls under an exemption within the *Acts*.

The Commissioner's decision is in the form of an order which is binding. Both you and the government office will receive a copy. The Commissioner may order the government to release a record or may find that the government acted properly in not disclosing a record.

In some instances, the Commissioner may have to balance your right of access with someone else's right to privacy.

IS THE COMMISSIONER'S DECISION FINAL?

The Commissioner's order is intended to be final and binding on both you and the government. Under the *Acts*, there is no formal right of appeal of the Commissioner's decision to a court.

In rare cases, if someone involved in the appeal thinks the Commissioner made a procedural error, a judicial review proceeding may be brought before the Supreme Court of Ontario.

PRIVACY

The *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* and the *Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act* give you the right to see information about yourself held in government records. They also protect your personal information and state how the government should collect, retain, use and disclose the personal data it needs.

Personal information could include such things as information collected by the Ministry of Health to enroll you in OHIP, or facts you supply to your local police force when you call for assistance.

HOW DO ONTARIO'S ACTS PROTECT MY PRIVACY?

The *Acts* give you the right to see information about yourself which provincial and municipal governments have collected. They also protect that information by controlling how the government collects, retains, uses and discloses it.

WHY SHOULD I BE CONCERNED ABOUT PRIVACY?

It is necessary for the government to collect some personal information about you in order to administer its programs. It's possible this information could be used improperly. The *Acts* help you to make sure your right to privacy is respected.

Privacy is a basic human right. Everyone has the right to be left alone. The *Acts* make sure your right to privacy is respected by allowing you to have a say in the collection, retention, use, and disclosure of information about you. They also give you the right of access to your personal information, providing you with an opportunity to review it for accuracy.

WHAT IS "PERSONAL INFORMATION"?

The *Acts* define "personal information" as information about an identifiable individual, including race, colour, age, sex, education or employment history. It may also include an OHIP or SIN number or an address. It is important to remember that the *Acts* only protect personal information held by the provincial or municipal government. Neither *Act* applies to the private sector, such as banks or credit card companies.

HOW DOES THE GOVERNMENT OBTAIN INFORMATION ABOUT ME?

The government usually collects personal information directly from you, such as when you fill out forms or applications for a driver's licence or a parking permit.

HOW SHOULD THE GOVERNMENT USE THE PERSONAL INFORMATION IT COLLECTS?

The government should use the personal information for the reason it was collected or for a similar purpose. For example, if you fill out an application form for a job as a Clerk I and a Clerk II position becomes available, it would be reasonable for the government to use the information on the application to consider you for the Clerk II position.

HOW LONG DOES A GOVERNMENT INSTITUTION KEEP PERSONAL INFORMATION?

It should be kept for a minimum of one year or long enough to give you a chance to review it and make any necessary corrections. Each government office should have a schedule for keeping and disposing of information, which it must follow.

HOW DO GOVERNMENT INSTITUTIONS KEEP PERSONAL INFORMATION SECURE?

When not in use by government employees, personal information should be stored in a secure manner, such as locked in a filing cabinet. Government institutions must make sure that personal information is disclosed only to authorized individuals and yourself.

HOW DO THEY DISPOSE OF IT?

When personal information is no longer needed the government must dispose of it. This is done by methods such as shredding, which ensure it can't be put back together and read. They must also make sure the information is kept secure prior to the disposal process.

WHERE IS MY FILE KEPT? DOES THE COMMISSIONER HAVE IT?

There is no single file about you. Various government institutions with whom you've dealt have information about you: the Ministry of Health has OHIP records, the Ministry of Transportation has your driving record, a school board has school records.

The Information and Privacy Commissioner does not keep the government's personal information files.

HOW CAN THE COMMISSIONER HELP ME?

The Commissioner can help you by reviewing complaints and appeals. If you feel the government has wrongfully collected, used or disclosed your personal information, contact the Information and Privacy Commissioner. The office will review your complaint.

Send a letter to the Commissioner stating why you feel your privacy has been invaded, even if your complaint concerns the way government is generally collecting or handling personal information. Give as much detail as possible and include why you believe the government has invaded your privacy. Remember, the more information you provide, the faster the review.

HOW IS MY COMPLAINT HANDLED?

Once your complaint has been received, you will receive a letter from the Information and Privacy Commissioner, giving you the name of the Compliance Investigator assigned to your case. The investigator will contact you and the institution in order to gather information related to your complaint.

If the privacy provisions of the *Acts* haven't been followed, the Commissioner's office will make recommendations to the institution which should prevent the situation from happening again.

DO I RECEIVE A REPORT?

Yes. Both you and the government institution will receive a copy of the Compliance Investigator's report. The report will include background information, the institution's response to your complaint, a description of the investigation and the findings and recommendations.

IN WHAT OTHER WAY CAN THE COMMISSIONER HELP ME?

The *Acts* give you the right of access to information about yourself that is held by the government. If you make a request to review your own personal information and find that the government has collected information about you that is wrong or incomplete, you can set the record straight.

If the government won't allow you to see your file or correct your personal information, you have the right to appeal to the Information and Privacy Commissioner.

HOW DO I REQUEST THE CORRECTION OF MY PERSONAL INFORMATION?

First, contact the office which holds the record. You can obtain a "request to correct personal information" form or write a letter stating your disagreement and send it to the department which holds the information. Proven errors or omissions of facts will be corrected. If correction is refused, you can request that a statement of disagreement from you be attached to your file.

CAN ANYONE ELSE SEE MY PERSONAL INFORMATION?

Only under limited specific circumstances can another individual have access to your personal information without your consent. For example, certain collections of records which contain personal information are actually public records and are accessible to all members of the public. Land registration records and voters lists are examples of this type of record.

WHERE CAN I REACH THE COMMISSIONER?

For more information call or write:



**Information and Privacy
Commissioner/Ontario**
80 Bloor Street West
Suite 1700
Toronto, Ontario
M5S 2V1
Toronto: (416) 326-3333
Toll free: 1-800-387-0073



ISBN 0-7729-6697-4



Numeroté sans frais : 1-800-387-0073
Toronto : (416) 326-3333

M5S 2V1

Toronto (Ontario)

Bureau 1700

80, rue Bloor ouest

Commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'Ontario



téléphone suivants :

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez communiquer avec le commissaire à l'adresse et aux numéros de

COMMENT PLUS-ENTRER EN CONTACT AVEC LE COMMISSAIRE?

exemple, les documents d'énergie remisent immobilière et les listes d'électeurs.

Personnels font partie du domaine public et sont, à titre, à la disposition des membres du public. Mentionnons, par vous concernant sans votre consentement. Par exemple, certains reçus de documents qui contiennent des renseignements secrets certes précises autorisent qu'elles d'autre que vous à avoir accès aux renseignements personnels

QUI A LE DROIT DE PRENDRE CONNAISSANCE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS QUI ME CONCERNENT?

Tout d'abord, obtenez une demande de rectification de renseignements personnels du bureau qui a le document en sa possession. Faites parvenir à ce bureau la demande remplie en bonne et due forme ou une lettre qui indique votre déaccord. Il suffit alors de remplir un formulaire de demande de rectification de renseignements personnels du bureau qui vous concerne.

COMMENT DOIS-JE MY PRENDRE CONNAISSANCE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS QUI ME CONCERNENT?

Si, ayant demandé accès aux renseignements personnels qui vous concernent, vous estimez que les renseignements recueillis par les pouvoirs publics à votre propos sont inexacts ou incomplets, vous avez le droit de faire rectifier. Vous avez le droit d'interférer appeler devant le commissaire à l'information et à la protection de la vie privée si une institution provinciale refuse de vous donner accès à votre dossier ou de rectifier les renseignements personnels qui vous concerne.

Les lois qui nous occupent nous donnent le droit d'avoir accès aux renseignements qui vous concernent et qui se trouvent en possession des pouvoirs publics.

DE QUELLE AUTRE FAÇON LE COMMISSAIRE PEUT-IL M'AIDER?

Qui, L'institution concernée à vous-même recevrez un exemplaire du rapport de l'agent de vérification. On y trouvera des recommandations pour faire en sorte que celle-ci se trouvent dans les recommandations.

RECEVRAI-JE UN RAPPORT À CE PROPOS?

S'il appert que l'institution concernée n'a pas respecté les dispositions des deux lois qui nous occupent concernant la protection de la vie privée, le Bureau du commissaire lui fera des recommandations pour faire en sorte que celle-ci se reproduise plus.

Sur réception de votre plainte, le commissaire à l'information et à la protection de la vie privée confie votre cas à un agent de vérification et vous avise par écrit du nom de ce fonctionnaire. L'agent communiquera avec vous et avec l'institution concernée afin de recueillir les faits relatifs à votre plainte.

QUE SE PASSE-T-IL ENSUITE?

- DE QUELLE MANIERE LES POUVOIRS PUBLICS OBTIENNENT-ILS LES RENSEIGNEMENTS QUI ME CONCERNENT?**
- Administrations provinciale et municipale. Ni l'une ni l'autre de ces lois ne s'applique aux entreprises du secteur privé telles que les banques ou les sociétés de carte de crédit.
- COMMENT LES POUVOIRS PUBLICS SE SERVENT-ILS DES RENSEIGNEMENTS QU'ILS RECUEILLENT?**
- Les pouvoirs publics recueillent ordinairement les renseignements personnels vous concernant directement de vous, par exemple lorsque vous remplissez une demande de permis de conduire ou de stationnement.
- COMBINEZ LES TEMPS LES INSTITUTIONS CONSERVENT-ELLES LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS QU'ELLES RECUEILLENT?**
- Les pouvoirs publics doivent servir des renseignements personnels d'une manière sécuritaire, par exemple en les mettant à disposition au moins un assez longtemps pour vous donner l'occasion de les examiner et d'y apporter les rectifications nécessaires. Chaque bureau de la province et des administrations locales doit posséder un calendrier de conservation et de destruction des renseignements, qui il est renu de respecter.
- COMMENT LES INSTITUTIONS S'ASSURENT-ELLES DE LA SECURITE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?**
- Pendant au moins un an ou assez longtemps pour servir à vos besoins. Les institutions sont tenues de ranger les renseignements personnels en leur possession lorsqu'il n'en ont plus besoin. Les pouvoirs publics doivent disposer des renseignements personnels en toute sécurité avant d'en disposer.
- OU SE TROUVE MON DOSSIER? EST-IL SOUS LA GARDE DU COMMISSAIRE?**
- Pour ce faire, ils utilisent des moyens tels que leტchydugage pour faire en sorte qu'il soit impossible de reconstruire les documents et de les lire. Bien entendu, ils doivent aussi s'assurer de garder ces renseignements en toute sécurité avant d'en posséder. Les diverses institutions avec lesquelles vous êtes entré en contact ont en leur possession des renseignements qui vous concerne. Par exemple, le ministre de la SAME a votre dossier du RAMO, le ministre des Transports, votre dossier de conduite, un conseil scolaire, vos dossier scolaires, etc.
- Il existe plusieurs raisons pour lesquelles vous êtes entré en contact avec ces institutions. Les deux principales sont les documents que vous avez déposés dans un dossier commun et la loi qui vous concerne. Par exemple, si vous possédez un permis de conduire, il existe plusieurs raisons pour lesquelles vous êtes entré en contact avec ces institutions. Les deux principales sont les documents que vous avez déposés dans un dossier commun et la loi qui vous concerne.
- COMMENT DISPOSENT-ELLES DES RENSEIGNEMENTS?**
- Les institutions sont tenues de ranger les renseignements personnels d'une manière sécuritaire, par exemple en les mettant sous clé dans un classeur, lorsque les fonctionnaires ne s'en servent pas. Elles doivent aussi veiller à ne divulguer les renseignements personnels vous concernant qu'à vos-mêmes.
- COMMENT LE COMMISSAIRE PEUT-IL M'AIDER?**
- Si vous croyez qu'une administration a recueilli, utilise ou divulgué à tort des renseignements personnels vous concernant, communiquer avec le commissaire à l'information et à la protection de la vie privée. Son bureau examine votre plainte.
- Ecritive au commissaire pour lui expliquer les motifs qui vous poussent à croire que l'on a porté atteinte à votre vie privée, même si votre plainte porte sur la façon dont les pouvoirs publics recueillent ou traitent ordinaiement les renseignements personnels. Soyez le plus précis possible et donnez bien tous les motifs qui vous font croire que vous donnez tous les renseignements nécessaires.

Les deux lois qui nous occupent détermisent l'expédition "renseignements personnels", comme élément les renseignements ayant trait à un particulier qui peut être identifié, notamment sa race, sa couleur, son sexe, son âge, son niveau d'instruction ou ses antécédents professionnels. Il peut aussi bien s'agir de voter une numérotation RAMO ou d'assurance sociale que de voter une adresse. Il est important de se rappeler que ces deux lois ne protègent que les renseignements personnels détenus par les

QUELLE EST LA RÉSULTAT DE L'ENTRETIEN PERSONNEL ?

En effet, la protection de la vie privée est un droit fondamental. Chacun de nous a le droit d'être à l'abri de toute ingérence. Les deux lois qui nous occupent veillent au respect de votre droit à la protection de votre vie privée en vous permettant d'avoir un mot à dire dans la collecte, la conservation, l'utilisation et la divulgation des renseignements qui vous concernent. Elles vous donnent aussi le droit d'avoir accès aux renseignements personnels qui vous concernent et de pourvoir les examiner.

Les pouvoirs publics doivent recueillir certains renseignements personnels vous concernant pour pouvoir administrer leurs programmes. Il est possible que ces renseignements soient utilisés à des fins irregulières. Les deux lois qui nous occupent assurent le respect de votre droit à la protection de votre vie privée.

POURQUOI DEVRAIS-JE M'INQUIETER DE LA PROTECTION DE MA VIE PRIVEE?

Les deux lois sur les élections municipales vous donnent un droit d'accès aux renseignements vous concernant recueillis par les administrations provinciales et municipales. Elles protègent aussi ces renseignements en précisant la manière dont la province et les administrations municipales peuvent les recueillir, les conserver, les utiliser et les divulguer.

DE QUELLE MANIÈRE CES DEUX LOIS PROTÉGENT-ELLES MA VIE PRIVÉE?

La Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée et la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée vous donnent le droit d'avoir accès aux renseignements qu'il vous concerne et qui se trouvent dans les documents de la province et des administrations locales. Ces deux lois protègent aussi les renseignements personnels qui vous concernent et qui sont destinés à la vente ou à la distribution de produits ou de services. Ces deux lois protègent aussi les renseignements personnels qui vous concernent et qui sont destinés à la vente ou à la distribution de produits ou de services.

L'AUTORISATION DU COMMISSAIRE DES RENSEIGNEMENTS

Le commissaire rend alors sa décision sous la forme d'une ordonnance qui lie toutes les parties. L'institution a laquelle vous vous êtes adressé et vous-même recevezez un exemplaire de cette ordonnance. Le commissaire peut ordonner à l'instar d'un jugement de vous remettre un document en votre nom; il peut aussi décider que l'institution a agi correctement en refusant de vous délivrer ce document.

Dans certains cas, le commissaire a la tâche difficile de trouver un juste équilibre entre votre droit d'accès à l'informa-

QUE SE PASSA-1-IL DORHAN L'ENGRÈVE? COMMENT LE COMMISSAIRE ARRIVE-1-IL A CES DECISIONS?

présenter leurs observations par écrit.

L'institution à laquelle vous êtes adressé. En cas d'échec, le commissaire fait enquête et invite alors les parties à lui présenter leurs observations par écrit.

Le responsable des appels tenera ensuite de dégager un compromis acceptable pour les deux parties, c'est-à-dire vous et

clairement les questions en suspens.

Où. Sur réception de votre appel, le commissaire confie votre cas à un responsable des appels. Ce fonctionnaire communiquera avec vous et avec l'institution concernée, renvira tous les faits et s'assurera que toutes les parties comprennent

AURAI-JE LA POSSIBILITÉ DE PRÉSENTER MON POINT DE VUE AU COMMISSAIRE?

der J'aide du Bureau du commissaire.

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin de conseils sur la manière d'intégrer votre appel, il vous suffit de demander.

Votre demande. Si cela vous est possible, j'ignoré-ye aussi une copie de votre demande.

Je ferai appeler de la décision. Nous vous prions de joindre à cette lettre une copie de la réponse que l'institution a donné à

adversé, écritre au commissaire à l'information et à la protection de la vie privée pour l'informier de votre intention d'intégrer

Vous devrez, dans un délai de 30 jours suivant la réception par vous de la réponse de l'institution à laquelle vous êtes

QUELLE EST LA PROCÉDURE D'APPEL?

de l'application des lois qui nous occupent.

Il incombe au commissaire de résoudre les différends qui surgissent entre les particuliers et les pouvoirs publics au sujet

• vous n'êtes pas d'accord avec les frais qu'on vous demande de payer.

• on a refusé de vous divulguer, en tout ou en partie, les renseignements que vous avez demandés,

ce délai;

• vous n'avez pas reçu de réponse dans le délai imparti de 30 jours civils ou vous recevez un avis de prolongation de

des motifs suivants :

Si la réponse ne vous satisfait toujours pas, vous pouvez intégrer votre appel au commissaire pour n'importe lequel

posez pour intégrer appelle la décision rendue n'est que de 30 jours.

suffit parfois d'une consultation téléphonique pour résoudre le problème. Toutefois, n'attendez pas : le délai dont vous disposez

Tout d'abord, entrez en communication avec un fonctionnaire du bureau auquel vous avez demandé des renseignements. Il

QUELS SONT MES RECOURS SI JE NE SUIS PAS SATISFAIT DE LA RÉPONSE QU'ON M'A DONNÉE?

ou aux administrations locales sous le sceau du secret.

une autre personne. Les détails sur des enquêtes politiques et les renseignements que des sociétés ont fournis à la province

réfuser de vous divulguer certains renseignements. Ces exceptions englobent les renseignements personnels concernant

Les deux lois qui nous occupent prévoient 12 exceptions qui devraient les cas dans lesquels les pouvoirs publics peuvent

porter la question en appel devant le commissaire.

en vous envoyant une estimation par écrit des frais appropriés. Si vous estimatez que ces frais sont excessifs, vous pouvez

des renseignements que vous lui demandez nécessitent plus de deux heures. Le cas échéant, on vous en attribue à l'avance

mens généraux, l'institution à laquelle vous avez demandé des frais si la recherche et la préparation

Parfois, L'accès aux renseignements personnels qui vous concernent est gratuit. Toutefois, en ce qui concerne les docu-

QUELLE SORTE DE RENSEIGNEMENTS NE PEUT-JE AVOIR ACCÈS?

mentaires, il existe en effet beaucoup de raisons qui justifient votre demande.

Vous n'êtes pas tenu de justifier votre demande de renseignements, mais l'institution concrète pourra mieux lui répondre si elle en connaît les motifs. La nature des renseignements que vous recherchez apparaît en effet beaucoup plus

clairement si l'on connaît les raisons qui justifient votre demande.

Les autorités provinciales, ne demandez pas tous les documents relatifs à l'enquête des voies publiques.

Ne demandez que ce dont vous avez besoin. Par exemple, si vous voulez connaître le coût de l'épandage de sable sur

les routes, les périodes et autres détails nécessaires réduira vos frais et vous donnez accès aux renseignements que vous

Y A-T-IL DES FRAIS?

recrutez dans les délais les plus courts.

Les dates, les périodes et autres détails nécessaires réduira vos frais et vous donnez accès aux renseignements que vous

Remplissez le formulaire de demande de la manière la plus précise possible. Une demande bien formulée et comportant demandant le ou les documents que vous recherchez de la manière habituelle prévue par l'institution concernée.

Beaucoup d'entre eux permet pas d'obtenir les renseignements dont vous avez besoin, soumettre une demande officielle par e-mail ou fax les documents que vous recherchez ou qu'ils puissent vous adresser à qui de droit. Si cette simple démarque ne vous permet pas d'obtenir les renseignements dont vous avez besoin, soumettre une demande officielle par e-mail ou fax les documents que vous recherchez ou qu'ils puissent vous adresser à qui de droit. Si cette simple

QUE PUIS-JE FAIRE POUR ACCÉDER AU PROCESSUS?

Si l'institution a besoin de prorogation auprès du commissaire, appelle de cette prorogation au plus tard le délai imparti, elle doit vous en informer par écrit et vous avez le droit d'intervenir.

En premier lieu, il serait avantageux pour tout le monde, en particulier pour vous-même et pour les fonctionnaires qui vous servent, de soumettre une demande de renseignements bien pensée. Décidez d'abord si vous avez vraiment besoin d'invoyer un grand nombre de documents qu'il faudra dans les délais de 30 jours pour renvoyer ou si l'institution a besoin de consulter un tiers avant d'expéditionnellement proroger ce délai dans des circonstances exceptionnelles. Ainsi, si votre demande porte sur un document personnel, assurez-vous que vous avez la possibilité de faire une demande à la police privée ou à la protection civile.

DANS QUEL DELAI OBTIENDRAI-JE UNE RÉPONSE SI JE SOUMETS UNE DEMANDE EN BONNE ET DUE FORME?

Une réponse à une demande en bonne et due forme est généralement donnée dans les deux mois suivant la date à laquelle vous avez fait votre demande. Si vous avez demandé une copie d'un document, l'institution a le choix de vous donner une copie privée, mais si vous avez demandé une copie publique, l'institution a le choix de vous donner une copie privée ou une copie publique.

Assurez-vous de formuler votre demande le plus précisément possible en donnant, entre autres, la description des renseignements que vous recherchez et le nom du bureau qui, selon vous, les a en sa possession. N'oubliez pas d'inclure vos coordonnées au courrier de l'institution et à la protection de la vie privée du ministère ou de l'organisme.

Assurez-vous de formuler votre demande le plus précisément possible en donnant, entre autres, la description des renseignements que vous recherchez et le nom du bureau qui, selon vous, les a en sa possession. N'oubliez pas d'inclure vos coordonnées au courrier de l'institution et à la protection de la vie privée du ministère ou de l'organisme.

Assurez-vous de formuler votre demande le plus précisément possible en donnant, entre autres, la description des renseignements que vous recherchez et le nom du bureau qui, selon vous, les a en sa possession. N'oubliez pas d'inclure vos coordonnées au courrier de l'institution et à la protection de la vie privée du ministère ou de l'organisme.

QUE DOIS-JE FAIRE?

Si vous ne savez toujours pas où diriger votre demande, vous pouvez faire appel à l'aide du personnel du Bureau du commissaire à l'institution et à la protection de la vie privée.

Par ailleurs, à compter de 1991, toutes les municipalités et tous les conseils locaux de la province disposent d'une simple forme de demande d'une page ou vous pouvez vous adresser directement à l'organisme qui vous fournit une simple forme de demande d'une page ou vous pouvez vous adresser directement à l'organisme en lui signifiant par lettre que vous faites une demande de renseignements en vertu de la Loi sur l'accès à l'information de la protection de la vie privée ou, à compter de 1991, de la Loi sur l'accès à l'information municipale et à la protection de la vie privée.

Si vous n'obtenez pas les renseignements que vous recherchez en vous adressant à l'institution concernée, couchez votre demande par écrit. N'importe quel bureau de l'administration provinciale ou les administrations locales peuvent vous fournir une simple forme de demande d'une page ou vous pouvez vous adresser directement à l'organisme en lui signifiant par lettre que vous faites une demande de renseignements en vertu de la Loi sur l'accès à l'information de la protection de la vie privée ou, à compter de 1991, de la Loi sur l'accès à l'information municipale et à la protection de la vie privée.

Vous pouvez consulter le Répertoire des documents gérés par l'administration provinciale dans un imposant guide intitulé "Répertoire des documents gérés par l'administration provinciale". Vous pouvez aussi vous en procurer un exemplaire auprès du Publications Ontario.

Si vous n'obtenez pas les renseignements que vous recherchez en vous adressant à l'institution concernée, couchez votre demande de la province, ainsi que dans toutes les bibliothèques publiques de l'Ontario. Vous pouvez aussi vous en procurer un exemplaire de la province, ainsi que dans toutes les bibliothèques publiques de l'Ontario.

Si vous n'obtenez pas les renseignements que vous recherchez en vous adressant à l'institution concernée, couchez votre demande de la province, ainsi que dans toutes les bibliothèques publiques de l'Ontario. Vous pouvez aussi vous en procurer un exemplaire de la province, ainsi que dans toutes les bibliothèques publiques de l'Ontario.

PAR OU DOIS-JE COMMENCER?

Si votre demande concerne l'Administration provinciale et si vous ne savez pas avec certitude à quel ministère ou organisme vous devrez vous adresser, vous pouvez toujours consulter le Répertoire des documents gérés par l'administration provinciale. Ce répertoire contient la liste des ministères et organismes provinciaux régi par la loi, une courte description de leur mandat et une enumération des documents gérés par l'administration provinciale qui se trouvent en leur possession.

administration municipale ou conseil [local] qui est en possession de ce que vous recherchez. Il est fort probable que vous non. Si vous souhaitez obtenir des renseignements, adressez-vous d'abord à l'institution (ministre, organisme provincial,

ADMINISTRATIONS LOCALES?

DOIS-JE AVOIR RECOURS À CES LOIS POUR OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS DE LA PROVINCE ET DES

ACCÈS

la description des lacunes d'un fonctionnaire.
administrations locales ont recueillis à votre propos. Vous pouvez aussi les utiliser à des fins de recherche, ou pour obtenir la province et des administrations locales ou si vous voulez vérifier l'exactitude des renseignements que la province ou les Cela dépend de vos intérêts. Vous pouvez invoguer ces lois si vous cherchez des renseignements qui sont en possession de

EN QUOI CES LOIS POUVAIENT-ELLES M'ETRE UTILES?

tautie dans l'exercice des fonctions que lui confient les lois susmentionnées.
gouvernement du jour. C'estime indépendance à l'égard du gouvernement permet au commissaire de garder toute son impartialité dans l'exercice des fonctions que lui confient les lois susmentionnées.

Le commissaire est nommé par l'Assemblée législative de l'Ontario; il n'est donc rattaché à aucun parti politique ni au que l'on a porté atteinte à leur vie privée; il veille aussi au respect des lois qui nous occupent par la province de part les vies privées. Le commissaire regoit les appels de ceux auxquels on refuse de divulguer des renseignements ou qui estiment

Le Bureau du commissaire est chargé de trouver un juste équilibre entre le droit d'accès et le droit à la protection de la vie privée. Le commissaire est chargé de trouver un juste équilibre entre le droit à la protection de la vie privée et la protection de la vie privée.

en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée et de la Loi sur l'accès à l'information mutuelle et la protection de la vie privée.

Le Bureau du commissaire à l'information est à la protection de la vie privée et fait créer pour veiller au respect de vos droits en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée et de la Loi sur l'accès à l'information

DE L'ONTARIO?

QUELLE EST-CE QUE LE BUREAU DU COMMISSAIRE À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVEE

Cette loi entre en vigueur en janvier 1991.

done s'appliquer aux renseignements détenus par un greffier municipal, un conseil scolaire ou une commission de police, dont le même qui a droit à la protection des renseignements personnels que ces documents contiennent. Cette loi permet, les conséils locaux, les organismes et les commissions. Ces droits sont, rappelons-le, un droit à accès à ces documents.

Cette loi vous donne les mêmes droits que la loi précédente à l'égard, cette fois-ci, des documents régi par les municipalités, les conseils locaux, les organismes et les commissions. Ces droits sont, rappelons-le, un droit à accès à ces documents.

Par renseignements personnels, on entend les renseignements consignés qui permettent de vous identifier en tant que personne. Ils comprennent, entre autres, votre nom, votre adresse, vos antécédents professionnels ou tout autre renseignement que vous avez fourni à un bureau quelconque de la province.

Par renseignements personnels, sur l'usage d'ordinateur et sous toute autre forme de la province.

Par documents, sur l'usage d'ordinateur et sous toute autre forme de la province.

2) le droit à la protection du caractère privé des renseignements personnels vous concernant, qui se trouvent dans les documents personnels vos consénnat;

1) le droit d'accès à l'information régée par la province, notamment la plupart des documents généraux et des ren-

sante. Cette loi vous octroie deux droits :

s'applique aux ministères et aux organismes de la province, aux collèges communautaires et aux conseils régionaux de

QUELLE EST-CE QUE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVEE?

INTRODUCTION



Commissioner and Privacy
Information Commissioner/Datario
et à la protection de la vie privée/Datario

VOTRE GUIDE SUR LE BUREAU DU COMMISSAIRE
À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE
DE L'ONTARIO

